

Veranstaltung vom 16. Februar 2023

TRiiO Beratungsstelle



- Erstellung von Lebenslauf
- Erstellung und Abschicken von Bewerbungen
- Persönliche Beratungen (z. B. zum Bewerbungsprozess, Stellensuche)
- Terminvereinbarungen telefonisch unter 031 311 91 55
- Im TRiiO wird grundsätzlich Deutsch gesprochen und alle Dokumente werden auf Deutsch verfasst. Mitgebrachte Dokumente, welche nicht in der deutschen Sprache verfasst sind, müssen vorab auf Deutsch übersetzt worden sein.
- Übersetzungsperson mitbringen, falls Deutschkenntnisse zu tief sind

Kompetenzzentrum Arbeit KA, Bern

Das KA kurz und bündig

Das Kompetenzzentrum Arbeit KA unterstützt langzeitarbeitslose Menschen bei der beruflichen und sozialen Integration und ist Teil der Stadt Bern (Einbettung innerhalb Sozialamtes, Direktion für Bildung, Soziales und Sport BSS). Die Auftraggeber des KA sind der Kanton und die Stadt Bern als zuweisende Stelle.

Zielgruppen

- Junge Erwachsene (Stageplätze, Vorlehr – und Lehrstellen)
- Sozialhilfebeziehende
- Flüchtlinge / vorläufig Aufgenommene (inkl. Vorlehr – und Lehrstellen)
- Schutzstatus S

Bewerbungsprozess



- Schritt 1: Stellensuche (online, oder direkt bei Firma anrufen / vorbeigehen)
- Schritt 2: vollständiges Bewerbungsdossier erstellen
- Schritt 3: Bewerbung per E-Mail / online abschicken, oder persönlich vorbeibringen
- Schritt 4: Vorstellungsgespräch wahrnehmen
- Schritt 5: Antragspflicht für S-Status (Genehmigung muss durch Arbeitgeber beantragt werden) und Arbeitsvertrag unterzeichnen

Schritt 1: Stelleninserat online suchen

Jobs4Ukrainians

- <https://www.jobcloud.ch/c/en/ukraine-friendly-jobs-switzerland>
- https://www.jobs.ch/en/vacancies/?term=jobs4ukrainians&_ga=2.115756495.858898037.1675427812-30809655.1671190217 => Jobs für deutschsprachige Schweiz
- https://www.jobup.ch/fr/emplois/?term=jobs4ukrainians&_ga=2.125013001.2081664999.1651738359-1051989391.1651738359 => Jobs für französischsprachige Schweiz
- <https://www.jobs-ukraine.ch/>
- Temporärbüro: <https://www.randstad.ch/jobs-fuer-ukrainer/>
<https://tempropersonal.ch/permit-s.html>
- IT: <https://itcareers-withoutborders.org/>

Auswahl an allgemeinen Stellenportalen

- [Eine Auswahl der allgemeinen Jobportale finden Sie auf unserer Homepage](#)
- www.jobs.ch
- www.jobscout24.ch
- www.stellenanzeiger.ch
- www.hotelcareer.ch
- www.jobagent.ch
- www.indeed.ch
- eigene Portale bei Grossfirmen wie Migros, Coop usw.



Überprüfung Inserat

Schauen Sie sich das Stelleninserat ganz genau an und überprüfen Sie das Anforderungsprofil. Decken sich Ihre Fähigkeiten und Kompetenzen mit den aufgeführten Anforderungen?

- Gibt es eine Bewerbungsfrist?
- Habe ich die nötige Ausbildung?
- Brauche ich Vorerfahrungen in diesem Bereich?
- Welche Sprachen muss ich können?
- Brauche ich einen Fahrausweis oder sogar ein eigenes Auto?
- Wie soll die Bewerbung eingehen: per Post, E-Mail oder via Online-Formular?



Schritt 2: Bewerbungsdossier

- Bewerbungsbrief
- Lebenslauf mit Foto

mögliche Lebenslaufvorlagen:

- https://www.canva.com/de_de/bewerbungsmanagement.ch
- [bewerbungsmanagement.ch](https://www.canva.com/de_de/bewerbungsmanagement.ch)
- [lebenslauf.com](https://www.canva.com/de_de/bewerbungsmanagement.ch)

○ Weitere wichtige Dokumente wie:

- Arbeitszeugnisse
- Fähigkeitszeugnis
- Diplome
- Kursbestätigungen
- Sprachzertifikate
- usw.



Anerkannte Diplome und Abschlüsse

Eine Diplomanerkennung braucht es nur für reglementierte Berufe.

- Liste reglementierter Berufe (auf deutsch):
https://www.sbf.admin.ch/dam/sbf/de/dokumente/2016/08/reglementierte-berufe.pdf.download.pdf/Liste_regl_Berufe_D.pdf
- Eine Anerkennung kostet zwischen CHF 550 und 1'000. Es können aber Härtefallgesuche gestellt werden.

- Link zur Webseite des SBFI mit allen Informationen:
<https://www.sbf.admin.ch/sbf/de/home/aktuell/ukraine.html>

Für nicht reglementierte Berufe reicht eine Übersetzung des Diploms.

- Für genaue Informationen mit dem entsprechenden Branchenverband Kontakt aufnehmen.
- Niveaubescheinigung ausländischer Hochschuldiplome ohne Reglementierung bei Swiss ENIC: <https://www.swissuniversities.ch/service/anererkennung/swiss-enic>
- Für die Registrierung und Anerkennung von Berufen im Gesundheitswesen (Deutschniveau B2): <https://www.redcross.ch/de/unser-angebot/gesundheitsberufe-anererkennung-und-registrierung>

Wichtig: für die meisten Berufe sind Deutschkenntnisse erforderlich.

- Deutschkurs finden: <https://www.weiterbildung-kurse.apps.be.ch/startseite.html>
- Deutschkurse Volkshochschule in Bern: <https://daf-bern.ch/>
- Lehrpersonen werden aktuell auch für ukrainische Kinder gesucht. Weitere Infos (auf deutsch): https://www.akvb-unterricht.bkd.be.ch/de/start/migration/fluechtlingskinder-in-der-volksschule/fluechtlingskinder-aus-der-ukraine.html#textimage_876659718

Studium weiterführen

- Zulassung zur Universität Bern zur Weiterführung des Studiums:
https://www.unibe.ch/ukraine/fuer_studieninteressierte_und_studierende_von_ukrainischen_hochschulen/index_ger.html

Schritt 3: Bewerbung abschicken



Heute wird die Bewerbung meistens als E-Mail oder direkt über eine Bewerbungsplattform im Internet verschickt.

Bewerbung in Papierform

Die Bewerbungsunterlagen persönlich vorbeizubringen empfehlen wir vor allem bei Spontanbewerbungen in kleineren Betrieben. Wenn Sie Ihre Bewerbung per Post schicken oder persönlich bei der Firma vorbeibringen möchten, beachten Sie bitte folgende Punkte:

- Sauberes Dossier: Das Bewerbungsdossier sollte keine Flecken oder geknickte Seiten haben, sondern sauber und ansprechend daherkommen.
- Papier: Drucken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf etwas dickeres Papier, z.B. 100 g/m² (normales Kopierpapier = 80 g/m²).
- Bewerbungsmappe: Es gibt spezielle Bewerbungsmappen. Verwenden Sie keine Klarsichtmappen.
- Briefumschlag: Verwenden Sie ein Couvert im Format C4 und falten Sie die Bewerbungsunterlagen nicht zusammen.
- Bei Postsendungen: Frankieren Sie die Sendung ausreichend.



Bewerbung | Information | Beratung

Gutenbergstrasse 40b
CH-3011 Bern
T 031 311 91 55
info@triio.ch
www.triio.ch



Stadt Bern

Direktion für Bildung
Soziales und Sport

Kompetenzzentrum Arbeit KA

Bewerbung per E-Mail

Die E-Mail-Adresse des Empfängers kann dem Stelleninserat entnommen werden. Die Bewerbungsunterlagen werden über den eigenen E-Mail-Account verschickt. Der Bewerbungsbrief, der Lebenslauf und die Arbeitszeugnisse/Diplome werden in einer separaten PDF-Datei der E-Mail angehängt. In der E-Mail selber wird auf die Stellenausschreibung Bezug genommen, bzw. erwähnt, dass beiliegend die Bewerbungsunterlagen für die entsprechende Stelle geschickt werden.

Onlinebewerbung über eine Bewerbungsplattform

Viele Stellenanbieter akzeptieren Bewerbungen nur noch in elektronischer Form. In den meisten Fällen muss sich die bewerbende Person mit einem Login anmelden. Nachdem die persönlichen Angaben der bewerbenden Person in einem Formular erfasst worden sind, können der Bewerbungsbrief, der Lebenslauf und die Arbeitszeugnisse/Diplome im PDF-Format dem Formular angehängt und abgeschickt werden. Der erfolgreiche Versand der Onlinebewerbung wird anschliessend bestätigt.

Schritt 4: Vorbereitung aufs Vorstellungsgespräch (VG)



Nach der Einladung zum Vorstellungsgespräch

Auseinandersetzung mit den eigenen Fähigkeiten:

- Was kann ich gut? Worin bin ich stark?
- Welche Kompetenzen, Fähigkeiten und persönliche Eigenschaften bringe ich mit?
- Was fand mein*e Chef*in an mir gut?
- In was bringe ich Erfahrung mit?

Welche Informationen sind über den Betrieb da? => Gehen Sie auf die Firmenhomepage, um sich die nötigen Informationen zu beschaffen.

- Wie gross ist das Unternehmen?
- Wie viele Mitarbeitende werden beschäftigt?
- Firmenkultur / Leitbild / Grundsätze ...?

Besorgnisse oder Unsicherheiten bezüglich dem bevorstehenden VG?

- Wovor habe ich Angst?
- Was lief beim letzten VG nicht optimal, warum?
- Wo fühlte ich mich unsicher?
- Was lief mir gut?
- Was möchte ich beim kommenden VG anders machen und was brauche ich dafür?

Fragen, die eventuell am VG gestellt werden können

Persönliches und Motivation:

- Erzählen Sie etwas über sich.
- Warum möchten Sie diesen Job?
- Warum hatten Sie in den letzten Jahren keine Stelle?
- Nennen Sie mir je eine Stärke und eine Schwäche von Ihnen.
- Warum haben Sie eine Lücke im Lebenslauf?
- Wie gehen Sie mit Stress und Lärm um?
- Was machen Sie in Ihrer Freizeit um Energie tanken zu können?
- Warum wurde Ihnen gekündigt / warum haben Sie gekündigt?

Sozialkompetenz:

- Wie gehen Sie mit einem Konflikt um?
- Wie reagieren Sie bei Kritik?
- Wie reagieren Sie, wenn Sie mit einer Entscheidung nicht einverstanden sind?
- Wie bringen Sie Kritik an? (Bei Teamkolleg*innen und Vorgesetzten)

Arbeitsweise / Unternehmen:

- Was wissen Sie über unser Unternehmen?
- Welche Erfahrungen haben Sie mit XY (Systeme, Abläufe, Projekte, ...) gemacht?
- Wie motivieren Sie sich?
- Arbeiten Sie lieber alleine oder im Team? Warum?
- Sie haben etwas falsch gemacht, wie kommen Sie damit zurecht?
- Was bedeutet für Sie «ein gutes Team»?

→ Üben Sie die für Sie schwierigen Fragen daheim, vor dem Spiegel oder mit einem*einer Partner*in. WICHTIG: Sprechen Sie die Antworten laut aus.

Fragen fürs VG notieren

Nur echte Fragen aufschreiben, die Sie wirklich interessieren! Es ist erlaubt sich während des Gesprächs Notizen zu machen, um auftauchende Fragen festzuhalten und diese am Schluss zu stellen.

Mögliche Fragen könnten sein:

- Mit welchen Personen oder Abteilungen arbeite ich zusammen?
- Besteht die Möglichkeit das Team kennen zu lernen?
- Gibt es einen detaillierten Stellenbeschrieb?
- Kann ich meinen zukünftigen Arbeitsplatz besichtigen?
- Wie sieht bei Ihnen eine übliche Einarbeitungsphase aus, wie lange dauert diese?
- Wie werden bei Ihnen Mitarbeitende gefördert?
- Wann kann ich mit Ihrer Entscheidung rechnen?

Vorbereitungen zu Hause

Mappe bereit legen mit Fragen und der Kopie des Bewerbungsdossiers, Schreibzeug und Block dazu legen, Stelleninserat und Einladung zum Gespräch (wenn diese schriftlich erfolgt ist), Agenda (oder Handy mit Terminplaner).

Name der gesprächsführenden Person notieren. Anreise planen. ÖV, Velo oder motorisiert? Wie lange brauche ich? Brauche ich einen Parkplatz? Eventuell bereits einige Tage vor dem Gespräch den Ort erkunden.

Am Tag des Vorstellungsgesprächs

Duschen, Haare waschen, Zähneputzen. Saubere und gepflegte Erscheinung ist wichtig! Ziehen Sie saubere und frische Kleider an, evtl. Schuhe reinigen. Hinsichtlich der Kleidung gilt die Faustregel, dass sie zum Beruf passen und Sie sich darin wohl fühlen sollen. Kommen Sie pünktlich ans Gespräch! Als Faustregel gilt 5-7 Minuten vor der eigentlichen vereinbarten Zeit.

Der erste Eindruck

Händedruck (während Corona wird oft darauf verzichtet), Augenkontakt, Höflichkeit, Kleidung, körperliche Erscheinung - all dies führt zum ersten Eindruck. Sprechen Sie laut und deutlich und Fragen Sie nach, wenn Sie etwas nicht verstanden haben.

Schritt 5: Antragspflicht für S-Status

https://www.weu.be.ch/de/start/themen/wirtschaft-und-arbeit/unternehmen/auslaendische-erwerbstaetige/erwerbstaetigkeit-schutzstatus-s.html#textimage_200673716

Sie benötigen für eine Erwerbstätigkeit eine Bewilligung. Der Arbeitgeber muss folgende Unterlagen beim Amt für Wirtschaft einreichen:

- Ausgefülltes Formular «Stellenantritt – Ausländische Arbeitnehmende mit
- Schutzstatus S»
- Arbeitsvertrag
- Kopie Ausweis S (wenn bereits vorhanden, andernfalls positiver Entscheid über die vorübergehende Schutzgewährung des Staatsekretariats für Migration)
- Passkopie (wenn vorhanden)

Der Arbeitgeber wird anschliessend über den Entscheid informiert. Sobald Ihre Arbeitsbewilligung vorliegt, können Sie Ihre Stelle antreten.



Arbeitsvertrag

Nach der mündlichen Stellenzusage wird ein schriftlicher Arbeitsvertrag durch den Arbeitgeber erstellt, welcher beide Parteien unterschreiben. Mindestens die nachfolgenden Punkte müssen im Arbeitsvertrag aufgeführt werden:

- Ihr Name und der Name des Arbeitgebers.
- Beginn des Anstellungsverhältnisses (Datum).
- Ihre Funktion, welche Sie ausführen werden.
- Ihr Lohn und allfällige Lohnzuschläge.
- Die wöchentliche Arbeitszeit.
- Bei befristeten Arbeitsverträgen muss das Ende des Arbeitsverhältnisses angegeben werden (Datum).



Weitere besondere Regelungen (beispielsweise Überzeit) werden ebenfalls im Arbeitsvertrag festgehalten.

Individuelles Beratungsgespräch im Kompetenzzentrum Arbeit

Das Kompetenzzentrum Arbeit bietet Beratungsgespräche zum Thema Arbeitsintegration für geflüchtete Menschen aus der Ukraine mit Schutzstatus S an.

Die Beratungsgespräche sind kostenlos und werden absolut vertraulich behandelt. Beim Gespräch ist immer eine ausgebildete Dolmetscherin dabei.

Was machen wir:

- Wir klären und beantworten in einem einstündigen individuellen Gespräch Ihre persönlichen Fragen und Anliegen.
- Wir besprechen gemeinsam die geeignete Strategie zu Ihrer erfolgreichen und nachhaltigen Arbeitsintegration.
- Bei Bedarf nehmen wir Kontakt mit externen Fachstellen auf, um spezifische Fragestellungen kompetent zu beantworten (z.B. bei Berufsverbänden, Dachorganisationen, Ämter, etc.)
- Ihre Personaldaten und Arbeitserfahrungen werden auf Wunsch in einem Formular erfasst und an unsere interne Arbeitsvermittlung weitergeleitet.
- Diese vermittelt je nach Möglichkeit und Verfügbarkeit einen niederschweligen Einstieg in den 1. Arbeitsmarkt bestehend aus den Bereichen Logistik, Industrie, Gastronomie, Reinigung und kaufmännische Berufe.
- Zudem unterstützen wir Sie bei Bedarf auch beim Anpassen von Bewerbungsunterlagen auf Ihre spezifischen Stelleninserate und klären Ihre Fragen zur Stellensuche anhand konkreter Beispiele ab.

Die Gespräche finden jeweils am Dienstag und Donnerstag von 14:00 bis 15:00 Uhr und von 15:00 bis 16:00 Uhr statt.

Bitte bringen Sie Ihren Lebenslauf und weitere Bewerbungsunterlagen mit.

Anmeldung zum Beratungsgespräch per Mail an:

arbeitsintegration@bern.ch

Wir benötigen dazu Ihren vollständigen Namen und Ihre Telefonnummer. Sie erhalten von uns eine Einladung. Bitte bestätigen Sie Ihre Teilnahme zeitnah und melden sich im Verhinderungsfalle frühzeitig ab.

Kursort: Kompetenzzentrum Arbeit KA, Seilerstrasse 22, 3011 Bern

Weitere Anlaufstellen

- Workshops zum Thema Stellensuche in der Schweiz vom TRiiO und Kompetenzzentrum Arbeit: <https://www.triiio.ch/angebot/workshops-ukraine/>
- Stellenvermittlung RAV: <https://www.weu.be.ch/de/start/themen/wirtschaft-und-arbeit/arbeitnehmende/anmelden-rav-alk.html>
- Staatssekretariat für Migration SEM: <https://www.sem.admin.ch/sem/de/home/sem/aktuell/ukraine-hilfe.html>
- Berufsberatung: <https://www.biz.bkd.be.ch/de/start/themen/informationen-fuer-gefluechtete-aus-der-ukraine.html>
<https://www.berufsberatung.ch/dyn/show/194350>
- Diplomanerkennung und Beratung: <https://www.heks.ch/was-wir-tun/mosaiq-bern>
- Fragen zum Leben in der Schweiz: https://www.beobachter.ch/beratung/standwithukraine?utm_source=beo-print&utm_medium=offline&utm_campaign=print-textlink_traffic
<https://helpful.redcross.ch/de>
- Deutschkurse und Beratungen Migrationsbereich isa: <https://isabern.ch/>
- Deutschkurse Volkshochschule: <https://daf-bern.ch/>